

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 9 октября 2025 года № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 12 сентября 2025 года №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

Г.Ф. Зарипова

Приказ № 210 от 03.10.2025 года
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 38AC9200F4B123B84DB346EC986EA8BF
Владелец: Зарипова Гульсина Фаиловна
Действителен с 23.09.2024 до 23.12.2025

Положение

**О Школьном ученическом самоуправлении
В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Школьном ученическом самоуправлении (далее ШУС) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» Балтасинского муниципального района (далее МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

1.2. Положение о ШУС МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» (далее Положени) определяет цели, задачи, функции ШУС, определяет порядок и структуру ШУС, порядок деятельности ШУС, регламентирует права и ответственность членов ШУС.

1.3. Шус является высшим органом ученического самоуправления в общеобразовательной организации, призванным активно содействовать учету мнения обучающихся по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии общеобразовательной организацией локальных нормативных актов , затрагивающих их права и законные интересы , формированию гражданской компетентности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. Шус избирается на 1 учебный год из числа обучающихся 8-11 классов.

1.5. Деятельность членов ШУС основывается на принципах:

- добровольности (члены ШУС принимают участие в его работе на добровольной основе);
- коллегиальности (все решения принимаются после активного коллегиального обсуждения с учетом разнообразных мнений членов ШУС);
- самостоятельности (все вопросы , связанные с деятельностью ШУС решаются членами Совета);
- ответственности (члены ШУС несут ответственность за свои решения и дела);
- равноправия и сотрудничества (ШУС на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического коллектива).

1.6. Решения ШУС носят рекомендательный характер для органов коллегиального управления общеобразовательной организации.

1.7. Деятельность ШУС курирует педагог организатор и советник воспитания общеобразовательной организации.

1. Цель и задачи ШУС:

1.1. Целью деятельности ШУС является учет мнения обучающихся по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; реализация права обучающихся на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.2. Задачами ШУС является:

- представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;
- обеспечение демократизации и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- участие в реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;
- разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.
- объединение усилий ШУС, педагогов и родителей (законных представителей) по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в общеобразовательной организации;
- обеспечение информационной открытости деятельности ШУС.

2. Функции ШУС:

2.1. ШУС принимает активное участие:

2.1.1. в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

2.1.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

2.1.3. в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

2.2. ШУС оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.3. ШУС рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также обращения в администрацию общеобразовательной организации, направленные ШУС руководителем общеобразовательной организации.

2.4. ШУС вносит предложения на рассмотрение администрацией общеобразовательной организации по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

2.5. ШУС координирует деятельность органов классного самоуправления.

2.6. ШУС содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

3. Полномочия и обязанности ШУС.

- 3.1. ШУС вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением к вопросам ШУС.
- 3.1.1. проводить по необходимости на территории общеобразовательной организации собрания;
- 3.1.2. размещать на территории общеобразовательной организации информацию, связанную с деятельностью ШУС, в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, педагогическом совете и родительских собраниях;
- 3.1.3. направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 3.1.4. знакомиться с нормативными документами общеобразовательной организации, касающимися обучающихся, и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;
- 3.1.5. получать от администрации общеобразовательной организации информацию по вопросам деятельности общеобразовательной организации;
- 3.1.6. представлять интересы обучающихся в администрации общеобразовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни общеобразовательной организации;
- 3.1.7. проводить встречи с руководителем общеобразовательной организации по мере необходимости;
- 3.1.8. проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;
- 3.1.9. выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам общеобразовательной организации, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;
- 3.1.10. направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления общеобразовательной организации;
- 3.1.11. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- 3.1.12. вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;
- 3.1.13. вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией общеобразовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления общеобразовательной организацией, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 3.1.14. опротестовывать решения администрации и других органов управления общеобразовательной организацией, действия сотрудников общеобразовательной организации, противоречащие Уставу школы;
- 3.1.15. опротестовывать решения администрации общеобразовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений ШУС;
- 3.1.16. создавать при наличии возможностей общеобразовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности;
- 3.1.17. устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с шус других образовательных организаций;
- 3.1.18. использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательной организации на цели деятельности ШУС по согласованию с администрацией;
- 3.1.19. представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне общеобразовательной организации;

- 3.1.20. участвовать в формировании составов делегаций общеобразовательной организации на мероприятиях местного уровня и выше;
- 3.1.21. утверждать общий план работы ШУС на год;
- 3.1.22. решать вопрос лишения членов ШУС полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;
- 3.1.23. назначать повторные выборы взамен выбывших членов ШУС;
- 3.1.24. утверждать регламент своей работы.
- 3.2. ШУС обязан:
 - 3.2.1. представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии общеобразовательной организацией решений, затрагивающих эти интересы;
 - 3.2.2. осуществлять свою работу, соблюдая Устав общеобразовательной организации и иные локальные нормативные акты;
 - 3.2.3. проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;
 - 3.2.4. принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях;
 - 3.2.5. не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

5. Порядок формирования ШУС

- 5.1. Выборы членов ШУС проводятся на заседании высшего органа классного самоуправления (классного собрания) каждого класса.
- 5.2. В каждом классе, начиная с 8 класса, избирается один (два, три) член ШУС.
- 5.3. На первом заседании классного собрания в учебном году объявляется о необходимости избрания членов ШУС из числа классных коллективов.
- 5.4. Избрание членов ШУС от классных коллективов осуществляется в формате открытого голосования на втором заседании классного собрания не позднее 20 сентября.
- 5.5. Голосование происходит за кандидатов, предложенных членами классного коллектива и давших свое согласие на участие в голосовании на заседании классного собрания, а также самовыдвиженцев, изъявивших желание выдвинуть свою кандидатуру.
- 5.6. Каждый член классного коллектива имеет право одного голоса.
- 5.7. Голосование признается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее двух третей классного коллектива.
- 5.8. Избранными признаются один (два, три) кандидата в члены ШУС, который набрал наибольшее количество голосов по сравнению с другими.
- 5.9. По итогам заседания секретарь классного собрания составляет протокол, в котором указывается общее число членов классного собрания, принявших участие в голосовании, фамилии кандидатов, за которых были поданы голоса, количество поданных голосов «за» и фамилия и имя одного (двух, трех) кандидата, избранного членом ШУС.
- 5.10. Председатель классного собрания направляет в адрес исполняющего обязанности председателя ШУС или педагога-куратора ШУС ходатайство о направлении представителя классного коллектива в члены ШУС, прикладывая копию протокола классного собрания.
- 5.11. В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 14.07.2022 N 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» в Совет обучающихся входит один представитель первичного отделения Движения первых наименование общеобразовательной организации, избранный советом первичного отделения наименование общеобразовательной организации, из числа обучающихся наименование общеобразовательной организации.
- 5.12. Председатель совета первичного отделения наименование общеобразовательной организации направляет в адрес исполняющего обязанности председателя ШУС ходатайство о направлении члена ШУС от первичного отделения Движения первых наименование общеобразовательной организации, прикладывая копию протокола заседания совета первичного отделения Движения первых наименование общеобразовательной организации.

Аналогично в ШУС могут быть представлены и другие детские общественные объединения, работающие на базе общеобразовательной организации.

5.13. Председатель ШУС избирается на всеобщих выборах руководителя ШУС в соответствии с отдельным положением.

6. Порядок проведения заседаний ШУС

6.1. Первое заседание вновь избранного ШУС проводится не позднее пяти рабочих дней с момента формирования ШУС.

6.2. Открывает первое заседание Председатель ШУС, который руководит деятельностью ШУС. Он объявляет о результатах формирования ШУС.

6.3. ШУС вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов ШУС. Решения Совет принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов ШУС, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.4. Заместители Председателя ШУС избираются большинством не менее двух третей от числа участвующих в заседании членов ШУС открытым голосованием.

6.5. Каждый член ШУС вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания ШУС. Каждый член ШУС вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания ШУС.

6.6. Член ШУС не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена ШУС.

6.7. На заседаниях ШУС вправе присутствовать и выступать приглашенные гости с правом совещательного голоса.

6.8. Педагог-куратор ШУС принимает участие в заседаниях ШУС с правом совещательного голоса.

6.9. Заседания ШУС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

7. Управляющие органы ШУС

7.1. К управляющим органам ШУС относится:

- Председатель ШУС;
- Советы по направлению. ШУС, создаваемые по направлениям деятельности ШУС.

7.2. Председатель ШУС избирается на срок полномочий ШУС. Председатель ШУС осуществляет следующие функции:

- ведет заседания ШУС ;
- подписывает решения ШУС ;
- представляет Совет в отношениях с администрацией школы;
- контролирует деятельность советов по направлениям . ШУС ;
- распределяет координацию текущей работы ШУС и советов по направлениям ШУС между своими заместителями.

В отсутствие Председателя ШУС заседания ШУС ведет один из заместителей Председателя ШУС .

7.3. Советы по направлениям ШУС осуществляют следующие функции:

- непосредственно организуют выполнение планов работы ШУС ;
- осуществляют работу в рамках направления своей деятельности;
- координируют работу в классах по проведению работы в рамках направления своей деятельности;
- готовят проекты решений на заседания ШУС .

7.4. Заседания Совета по направлениям ШУС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание совета по направлениям считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение совета по направлениям считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета по направлениям.

8. Права и обязанности членов ШУС

8.1. Член ШУС обязан:

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно и культурно;

- действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одного из советов по направлениям (комиссии, комитеты и т.д.) ШУС , если он не избран Председателем или заместителем Председателя ШУС , добросовестно выполнять и иные поручения ШУС в интересах обучающихся.

8.2. Член ШУС имеет право:

- участвовать в заседаниях ШУС с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания ШУС ;
- участвовать в организации событий, проводимых Советом обучающихся или советом по направлениям (комиссии, комитеты и т.д.) ШУС ;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами ШУС ;
- выражать свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о ШУС является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общешкольной ученической конференции, согласовывается с управляющим советом общеобразовательной организации и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о ШУС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 39 от 21.11.2025
Инициатор согласования: Зарипова Г.Ф. Директор
Согласование инициировано: 21.11.2025 13:38

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зарипова Г.Ф.		 Подписано 21.11.2025 - 13:38	-